



**Agenzia Lavoro
& SviluppoImpresa**
Friuli Venezia Giulia

Bando per l'assegnazione di contributi in regime "de minimis" per la partecipazione del partenariato al progetto Team per la ripresa, a sostegno dei centri di assistenza tecnica regionali riconosciuti e delle associazioni di categoria dei settori industriale, artigiano, commerciale, turistico e dei servizi, maggiormente rappresentative a livello regionale. Progetto team di esperti a supporto delle imprese – Team per la ripresa. Approvazione della modulistica per la rendicontazione della spesa.

Il Responsabile delegato di posizione organizzativa

Vista la legge regionale 4 giugno 2009, n. 11 "Misure urgenti in materia di sviluppo economico regionale, sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie, accelerazione di lavori pubblici" e in particolare il Capo VIII bis "Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa";

Visto il regolamento di organizzazione dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa adottato con decreto della Direttrice Generale n. 92/PROTGEN di data 2 dicembre 2020;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1336 del 31 luglio 2019 con cui è stato conferito, ai sensi dell'articolo 30 septies della citata legge regionale 11/2009, l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, a decorrere dal 2 agosto 2019 e fino al 1 agosto 2020, incarico rinnovato con deliberazione della Giunta Regionale del 12 giugno 2020, n. 852 fino al 1 agosto 2023;

Visto il decreto n. 100 del 14/12/2020 della Direttrice Generale recante "Bando per l'assegnazione di contributi in regime "de minimis" per la partecipazione del partenariato al progetto Team per la ripresa, a sostegno dei centri di assistenza tecnica regionali riconosciuti e delle associazioni di categoria dei settori industriale, artigiano, commerciale, turistico e dei servizi, maggiormente rappresentative a livello regionale. Progetto team di esperti a supporto delle imprese – Team per la ripresa;

Visto il decreto n. 117 del 23/12/2020 della Direttrice Generale con cui è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili a contributo per il bando sopra citato;

Considerato che ai sensi degli articoli 13 e 14 del bando in parola, ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta, il soggetto beneficiario presenta via PEC, entro il termine fissato nell'atto di concessione, la documentazione prevista dagli articoli 41, 41 bis, 42 e 43 della legge regionale 7/2000 corredata da una relazione illustrativa finale dell'iniziativa realizzata nonché da un riepilogo delle spese complessivamente sostenute e delle entrate complessivamente percepite;

Attesa l'opportunità di procedere all'approvazione della modulistica da utilizzare al fine della presentazione della rendicontazione della spesa di cui trattasi;

Visti i seguenti documenti allegati al presente atto:

- Allegato A: scheda per la rendicontazione;
- Allegato B: relazione illustrativa finale dell'iniziativa realizzata e riepilogo dei costi sostenuti;
- Allegato C: spese sostenute per l'attività del personale, acquisizione dei servizi esterni, formazione specialistica e tirocini;

Ritenuto quindi di approvare gli allegati di cui sopra che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, da utilizzare per la rendicontazione della spesa di cui trattasi;

Visti i decreti della Direttrice generale del 1 ottobre 2021, n. 130 e del 9 novembre 2021, n. 161,



con i quali si è provveduto a conferire alla dott.ssa Barbara Giacomini l'incarico di posizione organizzativa denominata "Amministrazione e raccordo attuazione" istituita presso la Direzione generale dell'Agenzia per la durata di un anno a decorrere dal 2 novembre 2021;

Visto il decreto della Direttrice generale del 13 dicembre 2021, n. 208 con il quale è stata delegata all'incaricata della Posizione organizzativa denominata "Amministrazione e raccordo attuazione" l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna, anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, con riferimento alla gestione dei capitoli di spesa e di entrata a carico dell'Agenzia, a decorrere dal 13 dicembre 2021 e fino al primo novembre 2022;

Visto il decreto della Direttrice generale di data 8 novembre 2022, n. 241 con il quale è stato rinnovato alla dott.ssa Barbara Giacomini l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Amministrazione e raccordo attuazione", con decorrenza 08.11.2022 e fino al 07.11.2026, nonché sono state rinnovate anche le deleghe previste nell'ambito dell'espletamento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Amministrazione e raccordo attuazione" e l'adozione degli atti connessi all'esercizio delle funzioni proprie della posizione organizzativa medesima,

Decreta

1. Per tutto quanto sopra esposto, di approvare i seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, concernenti la modulistica da utilizzare per la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute relative al bando recante "Bando per l'assegnazione di contributi in regime "de minimis" per la partecipazione del partenariato al progetto Team per la ripresa, a sostegno dei centri di assistenza tecnica regionali riconosciuti e delle associazioni di categoria dei settori industriale, artigiano, commerciale, turistico e dei servizi, maggiormente rappresentative a livello regionale. Progetto team di esperti a supporto delle imprese – Team per la ripresa", approvato con decreto n. 100 del 14/12/2020 della Direttrice Generale:
 - Allegato A: scheda per la rendicontazione;
 - Allegato B: relazione illustrativa finale dell'iniziativa realizzata e riepilogo dei costi sostenuti;
 - Allegato C: spese sostenute per l'attività del personale, acquisizione dei servizi esterni, formazione specialistica e tirocini.
2. Il presente decreto e i documenti allegati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa (www.lavoroimpresa.fvg.it).

IL RESPONSABILE DELEGATO
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Barbara Giacomini
(Documento sottoscritto con firma digitale)